

# У С Т А В

на

## Народно Читалище „Григор Вачков -1911” с. Трънчовица

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно читалище „Григор Вачков-1911” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение. То е създадено и работи на принципа на демокрацията, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Седналище: с. Трънчовица, Община Левски, Област Плевен ул. „Христо Ботев” № 22

Чл.2: Читалището е юридическо лице, с нестопанска цел и обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограниченията на възраст и национално-религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Читалището се представлява заедно и поотделно, както от председателя, така и от секретаря.

Чл.4: Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации от района и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

Чл.5: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различен явива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6: Целите на Н.Ч. „Григор Вачков-1911” са – да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:



1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Трънчовица и региона.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите способности, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. По-добра материална база и комфорт на читалището.
7. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи.
8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.
9. За по-добър образ на с.Трънчовица и местните хора.

Чл.7: Читалището осъществява своите цели, чрез следните основни дейности:

1. Развитие и подпомагане на любителското творчество.
2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студии и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания, занимания за подготовка на учебна дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателна дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведството, организиране на свободното време на ученици и възрастни в извън учебни, извън училищни и извън работни форми на заетост.
3. Организиране празненства, концерти, спектакли, театър, чествания и младежки дейности издаване на печатни материали.
4. Народни университети и лекции.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.
6. Организиране на аудио и видеопоязв на фото, фоно, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Предоставяне на социални и информационни услуги.
9. Разработване и реализиране на проекти предложени като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансиране от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.
10. Рекламна дейност.
11. Посредническа дейност.

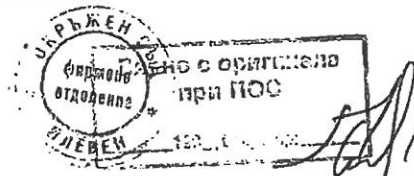
Чл.8: Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9: Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и ношпи заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такова общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО



Чл.10: Народно читалище „Григор Вачков-1911“ е основано през 1911 г. и до 1980 г. носи името „Пробуда“. Регистрирано е в Плевенски Окръжен съд по ф.д. № 1515/1997 г.

Чл.11: Читалището може да открива клонове в други села в общината,където няма открити читалища.

Чл.12: За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд,чрез писмено Заявление от Настоятелството,без такси се прилагат:

1. Протокол от Общото събрание и покана за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия,адрес,лични данни,подпис/вписани в заявлението/.
4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия
5. Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия,че не са в роднински връзки по права и съсрбена линия,до четвърта степен.
6. Уставът.
7. Нотариално заверен образец от подписа на лицата/председател и секретар/,представящи ващи читалището и валидния печат на читалището.

Чл.13: В регистъра се вписват:

1. Наименование и седалището на читалището.
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището.
4. Име и длъжност на лицето/лицата,представяващи читалището/
5. Настъпните промени в т.1-4

Чл.14: Всяка промяна в обекта на вписването по чл.14,трябва да бъде заявена в 14-дневен срок,от възникването ѝ.

Чл.15: Читалищното настоятелство в 7-дневен срок,от вписването на читалището в съдебния регистър,подава заявление за вписване в публичния регистър,съм министъра на културата.

Чл.16: В публичния регистър на народните читалища,съм министерството на културата, се вписват:

1. Наименование на читалището.
2. Седалище на читалището.
3. Клонове на читалището/ако са открити/.
4. Името на лицето,което представлява читалището/лицата,които представляват читалището/.
5. ЕИК по БУЛСТАТ.
6. Уставът.
7. Настъпните промени по т.1-6.

Чл.17: Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни.

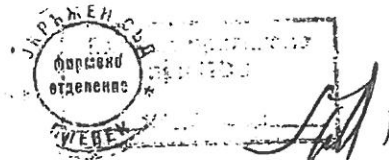
Чл.18: Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомогателни:

1. Действителните членове са лица,навършили 18 години,които участват в дейността на читалището,редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избрани.
2. Спомогателните членове са лица до 18 години,които нямат право да избират и да бъдат избрани - те имат право на съвещателен глас.

Чл.19: Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището,подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.

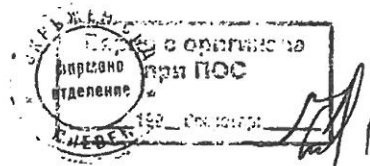


4. Кооперация и сдружения.
  5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
  6. Учебни заведения.
- ✓ Чл.20: Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
- ✓ Чл.21: Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 500 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на читалище „Григор Вачков-1911“. Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
- Чл.22: Членовете на читалището са задължени да:
1. Спазват Устава.
  - ✓ 2. Плащат определения от общото събрание членски внос.
  3. Пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество.
  4. Защитават престижа и интересите на читалището.
- Чл.23: Редовно Читалище „Григор Вачков-1911“ събира членски внос от своите членове, а размер приет от Общото събрание на читалището.
- ✓ Чл.24: Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроса от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

- Чл.25: Органи на самоуправление на читалището са:
1. Общото събрание.
  2. Настоятелството.
  3. Проверителната комисия.
- Чл.26: Върховен орган на читалището е Общото събрание.
- ✓ 1. Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
- Чл.27: Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно.
- Чл.28: Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни, от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание, от свое име.
- Чл.29: Показата за събрание трябва да съдържа датата, часа, и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена, не по-късно от 7 дни, преди датата на провеждане. В читалището, трябва да бъде залепена показата за събранията.
- ✓ Чл.30: Общото събрание е законно, ако присъстват, най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранията се отлага с един час. Тогава събранията е законно, ако на него присъстват, не по-малко една трета от членовете на редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищни членове - плюс един, при извънредно Общо събрание.
- Чл.31: Общото събрание има следните правомощия:
1. Изменя и допълва Устава.



- ✓ 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
  - 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
  - ✓ 4. Изключва членовете на читалището.
  - 5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
  - 6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
  - 7. Приема бюджета на читалището.
  - 8. Приема годишния отчет – до 30 март на следващата година.
  - 9. Определя размера на членския внос.
  - 10. Отменя решения на органите на читалището.
  - 11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината.
  - 12. Взема решение за прекратяване на читалището.
  - 13. Взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- Чл.32: Решенията по чл.31 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство по-вече от половината от присъстващите членове.
- ✓ Чл.33: две трети от членовете на Общото събрание могат да предият иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.
- Чл.34: Искът се предиява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- Чл.35: Прокурорът може да иска от Окръжния съд да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- Чл.36: Изпълнителния орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- Чл.37: Правомощия и задължения на Настоятелството:
1. Свиква Общото събрание.
  2. Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.
  3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му.
  4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
- ✓✓ 5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство по-вече от половината от членовете си.
- Чл.38: Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.
- Чл.39: Правомощия и задължения на председателя:
1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.
  2. Представява читалището.
  3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
  4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
  5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
  6. Председателя не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да е съпруг /съпруга на секретаря на читалището/.

ОБЩЕСТВЕН СЪД  
 ПЛОВДИВ  
 Окръжен съд с оригинално  
 отделение при ПОС  
 ЧЕРЕВ 169 Секретар: \_\_\_\_\_

Чл.40: Правомощия и задължения на секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително и решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и ни

Проверителската комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да е съпруг/га на председателя.

✓ 6. Секретаря е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството.

Чл.41: Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрана за срок от три години.

1. Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря, по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия ведомства Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление в органите на прокуратурата.

✓ Чл.42: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия (за председател и секретар) лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.43: Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.44: Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.45: Читалището набира средства от следните източници:

- ✓ 1. Членски внос.
- ✓ 2. Културно-просветна и информационна дейност.
- ✓ 3. Субсидии от държавния и общинския бюджети.
- ✓ 4. Наем от движимо и недвижимо имущество.
- ✓ 5. Дарения и завещания.
- ✓ 6. Други приходи.

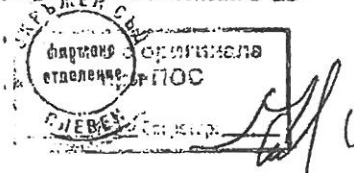
Чл.46: При разпределение на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства, в комисията по разпределението, задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.47: След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

✓ Чл.48: При востиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения, се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.49: Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да утвърдява ипотека върху тях.

Чл.50: Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-



доброкачествени, само по решение на Настоятелството.

Чл.51: Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

✓ Чл.52: Читалищното Настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината.

Чл.53: Председателя на читалището, ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на кмета, предложени за своята дейност, през следващата година.

Чл.54: Кметът на Общината явява направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Левски.

1. Програмата се изпълнява от читалището, въз основа на финансово-обезпечени договори, сключени с кмета на Община Левски.

✓ Чл.55: Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март, пред кмета на Общината и Общинския съвет, доклад за съответните читалищни дейности, в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства, през предходната година.

✓ 1. Докладите на читалищата от Община Левски (в това число и читалище „Григор Вачков-1911“), се обсъждат от Общинския съвет, на първото открито заседание, след 31 март, с участието на представителите на народните читалища – вносетели на докладите.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.56: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Обявено е в несъстоятелност.

Чл.57: Прекратяване на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

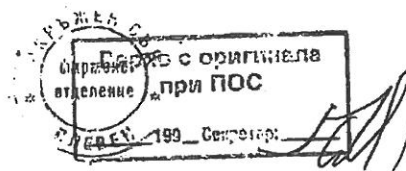
Чл.58: Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## ГЛАВА СЕДЕМ

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.59: Председател или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение с наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и се лишава от право да заема изборна длъжност в читалището, за срок 5 години.

Чл.60: Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищното сдружение в срок, се наказва с глоба от 150 до 300 лева.



Чл.61. Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.60.
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушения по чл. 59 и чл.60.

Чл.62: Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

Чл.63: Съставянето на актове, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.64: Народно читалище „Григор Вачков-1911” се регистрира по Закона за НЗНЧ (обн.ДВ.бр.42/05.06.2009г.), като се предоставя:

1. Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.
2. Устав.
3. Нотариално заверен образец, от подписите на лицето/лицата, представляващо/щи читалището и валидният печат на читалището.
4. Списък на членовете на Общото събрание.

Чл.65: Народно читалище „Григор Вачков-1911” има свои символи и печат. Печатът е кръгъл, с надпис: НАРОДНО Ч-ЩЕ „Григор Вачков-1911” Трънчовица Плевенско (в окръжността) В средата на печата са изобразени разтворена книга, символ на писмеността и слънце, символизиращо вековния стремеж на хората към познание.

Чл.66: Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

Чл.67: С този Устав се урежда бъдещото развитие, управление и цялостната дейност на Народно Читалище „Григор Вачков-1911”.

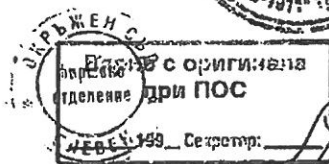
Чл.68: По въпроси, които не са уредени в този Устав се прилагат разпоредбите на Закона за Народните читалища, от действащото българско законодателство. Този Устав е приет на 17.04.2010 год. в с. Трънчовица от проведеното Общо събрание.



Председател: .....

(В. Проданова)

*Възми с оригинала:*



*[Handwritten signature]*



# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ГРИГОР ВАЧКОВ – 1911“ С. ТРЪНЧОВИЦА

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НЧ“ГРИГОР ВАЧКОВ-1911“ ЗА 2020 ГОДИНА

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ:**

Настоящата Програма е разработена в изпълнение на чл.26а от Закона за народните читалища. Програмата има за цел утвърждаване на читалището като стабилен фактор за развитие на културата в село Трънчовица и община Левски.

Читалището и училището са изконни носители на българския дух и култура през вековете и носят в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност.

Като единствено културно средище в селото, читалище „Г.Вачков-1911“ има задача да откликва на нуждите на местното население, да участват активно в обществения живот и да бъде притегателни културно-образователен и информационен център.

### **II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

**Цел:** Утвърждаване на читалището в Община Левски като културно-просветено средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции.

#### **Приоритети:**

- Запазване и разпространение на българските традиции и обичаи, песни и танци.
- Съхраняване и развитие на любителското художествено творчество и завоюваните позиции за работа с различни възрастови групи и привличане на млади хора като важен фактор за насърчаване на социалната промяна.
- Представяне на привлекателни форми за опознаване на миналото, традициите и културните постижения.
- Превръщане на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване чрез ускорено навлизане на информационните технологии.
- Формиране на читалището като място за общуване и контакти, дарителски акции, културна и социална интеграция, включително и на хора в риск, неравносвойно положение, етнически общности и др.
- Укрепване на читалищната дейност в сътрудничество и партньорство с Кметството и Общината, с културните и образователните институции, с представители на бизнеса и НПО за реализиране на съвместни програми и проекти.

**Развитие и поддържане на читалищната материално-техническа база:**

- Чрез собствени приходи.
- Чрез кандидатстване и реализиране на проекти.

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.**

#### **Библиотечна дейност.**

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеките се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението.

Основните ни задачи и усилия са насочени към:

- превръщането на библиотеките в информационно-образователни центрове за хората от различни възрасти;
- утвърждаване на библиотеката като обществен, информационен и културен център, осигуряващ равен достъп за всички до многообразието на знания, идеи и

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ГРИГОР ВАЧКОВ – 1911“ С. ТРЪНЧОВИЦА

мнения.

В началото на 2020 година библиотеката очаква дарение от около 170 броя книги различен жанр. Дарението ще е от полк. Марин Калонкин, родом от Трънчовица, автор на множество книги и изследвания посветени на Втората световна война.

### **Развитие на любителското художествено творчество**

В изграждането на художествената продукция и нейното осъществяване участват много любители на различните видове изкуства – деца, младежи и възрастни, които според своите предпочитания осмислят свободното си време и същевременно създават културен продукт, който се представя в местни, общински и регионални събития. Читалището е с утвърден авторитет, работи съвместно с другите читалища в общината и не само.

През предстоящата година читалището ще насочи внимание и усилия да привлече младите хора като създаде съботно-неделни клубове, където да творят, да дебатираат по различни теми и да се забавляват.

Продължава и работата с танцовата група и групата за народни песни, самодейният състав разнообразява и обогатява репертоара си.

### **Културно-просветна дейност**

Читалището ежегодно организира изяви по различни поводи, чествания, годишнини от местен и национален характер. За реализирането на инициативите се търси подкрепата на пенсионерския клуб и местни хора, с които се работи на добро ниво. Читалището има традиции в работата си с децата, младите хора и възрастните и това ще продължи с цел разнообразяване на техния културен живот.

22.11.2019г

С.Трънчовица

Председател: Александър



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ГРИГОР ВАЧКОВ – 1911“ С. ТРЪНЧОВИЦА**

<b>КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ – 2020 г.</b>		
<b>НА НЧ "Григор Вачков-1911"</b>		
<b>ОБЩИНА ЛЕВСКИ</b>		
<b>Дейност в населеното място</b>	<b>срок за изпълнение</b>	<b>участници/ лице за контакт</b>
21.01. -Бабин ден – съвместно с пенсионерски клуб. Честване с майките и бабите – м. Януари	21 януари	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
Трифон Зарезан с конкурс за най-добро вино – м. февруари	14 февруари	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
ЗМАРТ - честване на Национален празник-РЕЦИТАЛ	3 март	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
8МАРТ- честване на празника на жената, съвместно с пенсионерски клуб	8 март	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
24 МАЙ – Ден на славянската писменост и култура -РЕЦИТАЛ Среща с всички настоящи и бивши учители от селото	24.май	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
ДНИ НА ХУМОРА И САТИРАТА В ЧЕСТ НА ГРИГОР ВАЧКОВ	края на м.май	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
Традиционен събор на селото с участие на самодейни състави от други читалища в общината-М.НОЕМВРИ	първата седмица на ноември	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
Коледен концерт в салона на читалището	23 декември	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
<b>Изяви извън населеното място:</b>		Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
ФФ "Гергьовски люлки"	м.май -гр.Левски	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
Национален фолклорен събор на католиците в България	м.юни - с.Ореш	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ГРИГОР ВАЧКОВ – 1911“ С. ТРЪНЧОВИЦА

Национален събор на българското фолклорно богатство "Тараклъка пее и танцува"	м.юли - с.Градище	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
ФФ "Път, вдъхновение, вяра"	м.юли – гр.Белене	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
Традиционен събор с.Новачене	м юли- с.Новачене	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>
ФФ "Живи въглени"	м май-с.Дебово	Димитър Соколов 0894737570 Павлина Терзийска 0878588943 <a href="mailto:nchgrigorvachkov@abv.bg">nchgrigorvachkov@abv.bg</a>

Самодейците от НЧ "Григор Вачков-1911" с.Трънчовица участват във почти всички тържества организирани по повод местни събори на селата от Община Левски.

22.11.2019г

. Председател :



/Александър Иванов/

## ОТЧЕТ на разходите за 2019 год.

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ " ГРИГОР ВАЧКОВ - 1911" С.ТРЪНЧОВИЦА

	лв.
1. ПОЛУЧЕНА ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ В РАЗМЕР НА (държавни)	20 000,00
2. ПОЛУЧЕНИ СРЕДСТВА ОТ ОБЩИНАТА (допълнително финансиране)	1 500,00
3. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК ОТ 2018 г.	2 266,00
<b>4. ПОЛУЧЕНИ ПРИХОДИ ОТ ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ (собствени приходи), в т.ч. от:</b>	<b>818,00</b>
членски внос	76,00
земеделска земя и ренти	0,00
наем на имущество(движимо и недвижимо)	0,00
културно-просветна и информационна дейност	0,00
дарения и завещания	500,00
други – / проекти /	242,00
<b>ОБЩО СРЕДСТВА:(ред 1 +ред 2 + ред 3 + ред 4)</b>	<b>24 584,00</b>
<b>НАПРАВЕНИ РАЗХОДИ (общо) в лв., в т.ч. от:</b>	
1. РАБОТНИ ЗАПЛАТИ(включително осигуровки за сметка на работодател)	11 366,00
2. ИЗПЛАТЕНИ ХОНОРАРИ	1 700,00
3. ГОРИВА И ЕЛ.ЕНЕРГИЯ(ОБЩО)	896,00
в т.ч. ЗА ОТОПЛЕНИЕ	838,00
в т.ч. ЗА ВОДА	58,00
в т.ч. ЗА ТЕЛЕФОН	0,00
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ(ОБЩО)	3 202,00
в т. ч. В НАСЕЛЕНОТО МЯСТО	2 342,00
в т. ч. ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ТЕХНИКА	
в т.ч. ЗА ОЗВУЧИТЕЛНА ТЕХНИКА	
в т. ч. ЗА ХОНОРАРИ НА ВЪНШНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	
в т. ч. УЧАСТИЯ ИЗВЪН НАСЕЛЕНОТО МЯСТО	860,00
в т. ч. ЗА ТРАНСПОРТ	
в т. ч. ЗА ТАКСА ПРАВОУЧАСТИЕ	
в т. ч. ЗА КВАРТИРНИ И ХРАНА(КОМАНДИРОВЪЧНИ РАЗХОДИ)	
5.КНИГИ ЗА БИБЛИОТЕКАТА	
6. РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ	
7.Застраховка,такса битови отпадъци,интернет	1 522,00
8. ДРУГИ РАЗХОДИ	1 892,00
<b>Общо разходи /ред1+ред2+ред3+ред4+ред5+ред6+ред7+ред8:</b>	<b>20 578,00</b>
<b>ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК от 2019 г.</b>	<b>4 006,00</b>

Изготвил: **ДИМИТЪР СОКОЛОВ**  
подпис и печат

СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

НА НЧ „ГРИГОР ВАЧКОВ – 1911“ С ЕИК 000404936

И АДРЕС: С.ТРЪНЧОВИЦА , ОБЛ.ПЛЕВЕН, УЛ.“ХРИСТО БОТЕВ“ 22

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. АЛЕКСАНДЪР ВАНЕВ ИВАНИВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. СТЕФЧО ИВАНОВ СОКОЛОВ - ЧЛЕН
3. ПАВЛИНА БЛАЖЕВА ТЕРЗИЙСКА - ЧЛЕН
4. ДЕТЕЛИН ДАНЧЕВ КИРЧЕВ - ЧЛЕН
5. МАРА ИВАНОВА ЧАНКОВА - ЧЛЕН
6. ЯНИЦА АНГЕЛОВА КАЛОНКИНА - ЧЛЕН
7. ИВАН МАТЕЕВ КИРЧЕВ - ЧЛЕН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. МАРИЯ КОЛЕВА ГОРШКОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. БОРЯНА ВЕЧЕВА ТОТОВА – ЧЛЕН
3. АЛЕКСАНДЪР ГРИГОРОВ КИРЧЕВ – ЧЛЕН

ИЗГОТВИЛ : ДИМИТЪР СОКОЛОВ

(СЕКРЕТАР ЧИТАЛИЩЕ)